



# **Monta Loma School Handbook 2019-2020**

---

**Respect - Responsibility - Hard Work – Courage - Compassion**

## I. INTRODUCTION

Monta Loma Elementary is committed to challenging students to reach their academic and social potential to prepare them for success in the world ahead. We provide opportunities for children to develop a positive attitude towards school and learning. Teachers challenge students to think critically, solve problems, communicate effectively, and collaborate with peers. Our teachers participate in professional development and collaborate with each other to continually improve instructional practice, plan engaging lessons, and provide differentiation for all learners.

At Monta Loma, our staff, students, and families work together in order to provide a safe and caring environment for all students based on our core values of Respect, Responsibility, Courage, Compassion, and Hard Work. Our core values are the heart of our school climate and are what guides our behavior and actions in each and every classroom. Students are recognized for demonstrating our core values throughout the year with weekly Leopard Spot Winners and monthly Leopard Leader Awards.

Families are a critical component of successful students and we warmly welcome you to participate in your child's educational experience. We emphasize parent engagement through a variety of community building events, parent education institutes, and opportunities for parents to contribute to the greater school community. Our goal is for all families to participate in some manner in their child's education during the course of the year, with a target of attending 5 events per family per year. Participation may include volunteering at events or in the classroom, attending PTA, ELAC, Site Council, or other school meetings, and much more.

## II. VISION, SCHOOL CLIMATE, CORE VALUES, AND DISCIPLINE

### *MONTA LOMA VISION and MISSION*

**VISION: All students at Monta Loma will be academically prepared, socially skilled, and invested community members.**

**MISSION: Inspire, prepare, empower lifelong learners.**

### School Climate

The Responsive Classroom approach to elementary education is associated with greater teacher effectiveness, higher student achievement, and improved school climate. It is based on the premise that children learn best when both academic and social-emotional skills are taught and supported. It consists of a set of practices that build academic and social-emotional competencies and that can be used along with many other programs. The following elements from the Responsive Classroom approach emphasized at Monta Loma:

- **Morning Meeting**—gathering as a whole class each morning to greet one another, share news, and warm up for the day ahead
- **Interactive Modeling**—teaching children to notice and internalize expected behaviors through a unique modeling technique
- **Positive Teacher Language**—using words and tone as a tool to promote children's active learning, sense of community, and self-discipline
- **Logical Consequences**—responding to misbehavior in a way that allows children to fix and learn from their mistakes while preserving their dignity
- **Working with Families**—creating avenues for hearing parents' insights and helping them understand the school's teaching approaches

Responsive Classroom aligns with Monta Loma's guiding Core Values.

## Monta Loma's Five Core Values

We place a strong emphasis on developing the whole child, which includes not only academic excellence, but also a focus on our five core values of character to promote healthy choices. We focus specifically on one core value per month in order to more deeply discuss the characteristics of the core value.

<b>RESPECT</b>	BE CONSIDERATE OF THE FEELINGS OF OTHERS - FOLLOW THE GOLDEN RULE - BE TOLERANT OF DIFFERENCES - USE GOOD MANNERS, NOT BAD LANGUAGE - DEAL PEACEFULLY WITH ANGER, INSULTS AND DISAGREEMENTS - TAKE TURNS AND SHARE - TAKE CARE OF YOUR SCHOOL.
<b>RESPONSIBILITY</b>	ALWAYS DO YOUR BEST - USE SELF-CONTROL - FOLLOW THE RULES - THINK BEFORE YOU ACT - CONSIDER THE CONSEQUENCES - BE ACCOUNTABLE FOR YOUR CHOICES - BE HONEST
<b>COURAGE</b>	MAKE THE RIGHT CHOICE EVEN WHEN ITS HARD - TAKE RISKS IN YOUR LEARNING - DARE TO BE GREAT!
<b>COMPASSION</b>	BE KIND - SHOW YOU CARE - EXPRESS GRATITUDE - FORGIVE OTHERS - HELP PEOPLE IN NEED - THINK OF OTHERS FIRST.
<b>HARD WORK</b>	DO YOUR BEST - NOT JUST "ENOUGH" - BE WILLING TO WORK, TO TRY, TO FAIL AND TO TRY AGAIN - PERSEVERE - NEVER GIVE UP!

## Leopard Launch

On Mondays, teachers and classes gather outside to participate in Leopard Launch. Parents are invited to join at this time. During the launch the students do all or some of the following routines.

- Recite the Pledge of Allegiance
- Recite the Monta Loma Creed
- Listen to announcements
- Participate in a core value song, poem or other creative activity

### Monta Loma Creed

I am a Monta Loma Leopard, an important part of my school.  
I will work hard and respect others.  
I will be responsible and show compassion.  
I will have courage!  
I will not waste this day because this day will not come again.

### Monta Loma Anthem

I go to Monta Loma  
I'm a leopard to my core.  
I start each day with courage  
Then I leave with so much more  
  
Monta Loma  
I'll make you proud of me  
With respect, hard work, compassion, and responsibility!

**Leopard Spots:** Our goal is to promote and celebrate positive student interactions and behaviors. Students receive Leopard Spots for being "spotted" exhibiting one or more of our Core Values. Students write their name and room number on the Leopard Spot and deposit it into the appropriate grade level box located on the stage in the multi-purpose room. Leopard Spots are drawn for each grade level and students are recognized at the weekly Leopard Launch. Students may trade in Leopard Spots for school supplies, leopard print items, or special activities.

**Leopard Leaders:** Each month, two students per classroom who exemplify the core value of the month, are selected as Monta Loma Leopard Leaders. Students are recognized at the morning launch and receive a certificate of excellence. Parents of monthly Leopard Leaders are notified ahead of time by their classroom teacher in order to attend the Leopard Launch.

# Commitment to Success

## **Parents'/Guardians' Commitment**

*We/I fully commit to Monta Loma in the following ways:*

- Be guided by the five core values of respect, responsibility, courage, compassion and hard work
- Hold high expectations for my child
- Monitor and support the timely completion of all homework assignments
- Ensure that my child is reading or being read to every night
- Frequently discuss schoolwork and activities with my child
- Ensure that my child comes to school on time every day and is rested, fed, and dressed appropriately
- Participate in school activities including open house nights, conferences, Fall Festival, Walk-a-Thon, etc.
- Attend or volunteer at 5 or more events for the Monta Loma School community
  - Examples: meetings, parent education, Fall Festival, Walkathon, move nights, take home projects, in class help, etc.

## **Student's Commitment**

*I fully commit to Monta Loma in the following ways:*

- Be guided by the five core values of respect, responsibility, courage, compassion, and hard work
- Come to school on time, ready and willing to learn
- Participate in school wide events outside of the school day (i.e., Fall Festival, Walk-a-Thon, etc.)
- Complete and turn in all of my homework assignments on time
- Read or have someone read to me every night

## **Teachers' Commitment**

*I fully commit to Monta Loma in the following ways:*

- Be guided by the five core values of respect, responsibility, courage, compassion and hard work
- Hold high expectations for all students
- Communicate regularly with parents and students about academic progress and behavior
- Provide differentiation in the classroom to meet the needs of all students
- Offer curriculum enhancement opportunities
- Encourage daily parent involvement in my classroom
- Encourage parent involvement
- Handle discipline issues in a fair and appropriate manner
- Ensure all curriculum standards are being met
- Create and maintain a safe classroom environment

---

Student Signature

---

Date

---

Parent Signature

---

Date

---

Teacher Signature

---

Date

## **Approach to Behavior and Discipline**

In conjunction with Responsive Classroom, Monta Loma uses a school-wide behavior management system based on our 5 Core Values. Just as teachers do not expect students to come to school knowing how to read or write, teachers do not assume students will enter school with savvy social and self-management skills. The management system is used in a way that encourages positive choices, self-control, self-reflection, and the ability to redirect and change behavior in a supportive, healthy way with the purpose of learning from our mistakes.

Our playground rules and the Leopard Way are included on the next pages for your information.

# Monta Loma School Playground Rules

## Play Structure

No tag or chasing on or around the play structure equipment.

No jumping from play structure platforms.

## Monkey Bars

One student at a time going one direction.

Students are not to be sitting on top of the monkey bars.

## Field

Students may be on the infield of the ballpark if they are participating in an organized game.

Games of tag are allowed in the grass area only.

## Slides

All slides should be “feet first”. Students may not walk/climb up slides.

One student at a time.

## Equipment

Any equipment checked out from the ballroom is to be returned by the student who checked it out.

All equipment is to be used in a safe and cooperative manner.

Unsafe or disruptive use will result in loss of privileges in using equipment or participating in organized play situations.

Students may not go into the bleacher or backstop areas of the ball field.

Students play touch football on the grass area of the ballpark. If playing becomes too rough, we will discontinue.

Students are only allowed in the Monta Loma Park if they are supervised.

## Blacktop

Soccer/kick balls should be used in the basketball/field areas of the playground.

Stay clear of organized games.

## *The Leopard Way*

	<b>Be RESPECTFUL</b> Be Considerate of Others	<b>Take RESPONSIBILITY</b> Make Good Choices	<b>SHOW COMPASSION</b> Be Kind and Caring
<b>In Classrooms</b>	Raise your hand. Listen actively to the speaker.	Follow classroom expectations and routines. Use materials appropriately and keep them organized. Walk.	Encourage and help each other. Say "Please", "Thank you" and "Excuse me" Give kind reminders.
<b>In the M.U.R.</b>	Raise your hand for help. Follow directions from any adult.	Eat only your food. Take only what you will eat. Clean up after yourself. Walk.	Encourage and help each other. Say "Please", "Thank you" and "Excuse me" Give kind reminders.
<b>In the Office</b>	Use quiet voices. Follow directions from any adult. Respect the privacy of others.	Come and leave on time. Complete assigned work. Clean up after yourself.	Say "Please", "Thank you" and "Excuse me."
<b>In the Hallways</b>	Protect others' learning with silent voices. Follow directions from any adult. Keep hands to yourself.	Walk in a straight and forward facing line. Go directly to your destination. Report anything unsafe to an adult.	Say "Please", "Thank you" and "Excuse me" Give kind reminders. Smile and give silent waves to others.
<b>In the Library</b>	Use quiet voices. Listen actively to the speaker.	Choose books quickly and line up to check out. Take care of all books and materials. Return library books on time.	Say "Please", "Thank you" and "Excuse me". Show appreciation for all books and stories.
<b>On the Playground</b>	Follow directions from any adult. Keep hands to yourself.	Freeze, take a knee, and walk to line when the bell rings Eat at the tables, and clean up after yourself. Take care of all equipment.	Include others in your games. Share the space. Help others who are hurt or sad.
<b>During Art/ Music/ PE/ Rotations / Assemblies</b>	Follow directions from any adult. Listen actively to the speaker.	Follow classroom expectations and routines. Take care of all books and materials. Help distribute and collect materials.	Show appreciation and attention to guest teachers. Say "Please", "Thank you" and "Excuse me"
<b>In the bathroom</b>	Respect the privacy of others. Use the facilities properly.	Go, flush, wash, and leave. Clean up after yourself. Use only what you need.	Say "Please", "Thank you" and "Excuse me" Give kind reminders.

## Consequences for Misbehaviors

Our goals in responding to misbehaviors are to maintain a safe and orderly campus, help students recognize and fix their mistakes, and support students in developing internal control of their behavior. Before a consequence is deemed appropriate, a complete investigation is completed. Investigations may be handled by the classroom teacher, an office staff member, administrator designee, or principal. We appreciate your patience as this process can take time. When we learn the details of a situation, we communicate with parents either in person, on the phone, or in writing. Please note, only information directly related to your child can be shared with you. The Family Educational Rights and Privacy act prohibits staff from sharing any information regarding another student, including the consequence that was administered. We honor all students' privacy by keeping incidents confidential.

As much as possible, relevant and logical consequences are assigned so the child can reflect on why the behavior was inappropriate and develop strategies to improve their response in future situations. Examples of consequences include but are not limited to:

- Student conference with school staff member
- Facilitated student to student conference / conversation to resolve conflict
- Referrals to support services, such as CHAC counseling, student welfare supports, etc
- Community service through a giving back task
- Take a break / time out in class or in a buddy classroom
- Loss of privilege
- Behavior contract
- Student reflection
- In-school suspension
- Suspension from classroom or school
- Possible recommendation for expulsion

**Suspension / Expulsion:** Suspension is the act of temporarily deferring a student from participating in classroom or campus activities. Suspension alone is considered a punishment and can only be imposed when other means of correction, such as those listed above, fail to bring about proper conduct. There are very few cases in which suspension is a first response as a consequence, all of which involve a serious safety threat. At Monta Loma, we aim for the most reasonable consequences that maintains students' dignity and allows them to learn from their mistake. For most elementary students, logical consequences provide the appropriate response to misbehavior and the opportunity to learn and improve behavior choices. In the rare event that a suspension is deemed appropriate for an offense, parents will be contacted immediately.

## Teasing, Taunting, Bullying, Harassment and Sexual Harassment:

Bullying goes beyond simple verbal teasing and is an expression of power of one student over another. Four criteria are considered when students express concerns about being bullied: 1) Was the act intentional? 2) Was the act hurtful physically, psychologically, or emotionally? 3) Was the act repetitive? 4) Is there an element of power imbalance? Each case will be carefully investigated and appropriate consequences will take place.

Teasing, taunting or bullying will not to be tolerated. Sometimes friends will claim that they are "just joking" or "just fooling around." It is important to understand that this is never an excuse for making another student feel powerless. Any student who feels he or she is being harassed should immediately ask a teacher or staff member at school for help. Students who feel uncomfortable speaking directly with an adult can also write a note and place it in the principal's mailbox in the main office, which is checked daily. All complaints will be promptly and appropriately addressed. Schools are required to act upon all reported incidents of harassment. Discipline may include suspension and/or a recommendation for expulsion of a student found guilty of bullying others, harassment, or sexual harassment.

## Human Rights Policy

Monta Loma Elementary brings together a diverse group of individuals. We are guided by the principle that respect and consideration for all individuals is foremost in all school activities. It is unlawful to discriminate against any individual based on race, color, religion, sex, nationality, sexual orientation, age, or handicap status. Therefore, any form of coercion or harassment that insults the dignity of others or impedes their freedom to work and learn is considered unacceptable behavior and will not be tolerated. It is the responsibility of every member of the Monta Loma community to uphold the principle of equal opportunity as it affects staff, faculty, and students in all aspects of school life.



## **Mandated Reporters**

By law, all school personnel are mandated reporters of suspected abuse and/or neglect. Mandated reporters are required to report suspected child maltreatment immediately when they have reasonable cause to believe that a child who is 17 years of age or younger and known to them in a professional or official capacity has been harmed or is in danger of being harmed – physically, sexually, or through neglect and that a caregiver either committed the harm or should have taken steps to prevent the child from harm.

## **Dress Code**

Student dress should reflect a climate that fosters learning and safety. If clothing is found to be disruptive or distracting to learning or is deemed unsafe, parents will be called and students will be asked to change to appropriate clothing. Arrangements for compliance must be made or students will be sent home.

Unacceptable attire includes bathing suits, half-shirts, short shorts, muscle-man tee shirts, cutoffs, any clothing that leaves undergarments exposed, or excessively baggy clothes. Shirts with sexual innuendos and images condoning violence, gangs, drugs or alcohol use, or ethnic/racial put-downs are not allowed.

Students should wear shoes that are suitable for PE participation and playground activities. Shoes without straps, such as clogs, flip flops and sandals, and open toed shoes, can be dangerous and/or unsafe on the playground and during PE. If rubber boots or goulashes are worn on rainy days, children must bring shoes to wear in the classroom.

## **Telephone/ Cell Phone Use**

Students may not use any school phone without permission from a teacher. Students will only be allowed to use the school phone in case of emergency or to inform a parent/guardian regarding a specific need.

**Cell phones:** We strongly discourage students from bringing cellphones to school. If a student must bring a phone to school, the following rules apply:

- Cell phones must be completely powered off during the school day
- Cell phones must not be used during school hours unless necessary for a medically approved use such as monitoring vital signs.
- Students may only use cell phones after dismissal or in case of emergency.
- Infractions will result in the loss of the privilege of bringing a cell phone to school, and the student's parents will be contacted to pick up the phone.
- The school is not responsible for stolen/lost items.

## **Non-School Materials / Personal Belongings**

Students should not bring items other than school materials on campus without the consent of the classroom teacher. The school is not responsible for the loss or damage of personal materials.

All allowable personal items, including lunch pails and backpacks, should be clearly marked with the child's name.

### **Please do not bring the following items to school:**

- Soda
- Candy
- Over the counter medicines, such as aspirin, allergy tablets, etc.
- Cash
- Jewelry or accessories that distract from learning or pose a hazard
- Stuffed animals, dolls or toys
- Handheld electronic devices (Nintendo DS, iPod, etc)
- Footballs, baseball gloves, baseballs, hockey equipment
- Other sports equipment (at teacher's discretion)
- Weapons; including toy and "look alike" weapons
- Any illegal substance

## Bicycles/Skateboard/Rollerblades

Students are encouraged to walk or bike to school. Students in kindergarten and first grade should be accompanied by an adult when walking or biking. Please follow all laws and safety guidelines for protective gear. Once at school, please follow these rules:

- Bicycles are to be walked at all times on the school grounds.
- Bicycles are to be locked in the bike racks located in the front & back of the school.
- Students who ride other wheeled devices to school must carry them upon reaching the school grounds.
- Shoes with wheels must be removed or placed in an inoperable position while at school.

## III. SCHOOL POLICIES AND INFORMATION

### Bell Schedule and Supervision

Playground supervision begins at 8:15 AM. Supervision is provided for breakfast beginning at 7:50 AM. Students are not to arrive at school before 7:45 AM. All students must report to the MUR if they arrive prior to 8:15 AM. There is no supervision after school. Students are to leave the school campus immediately after school unless they are enrolled in an afterschool program such as Beyond the Bell, YMCA, Art Club or Chorus. These students must proceed directly to the meeting spot for their designated program.

Students in 1<sup>st</sup> through 5<sup>th</sup> arriving after 8:15 A.M. are to report to the playground area behind the school.

Kindergartners report to the Kinder playground where supervision begins at 8:15 AM. When the bell rings, the students “freeze” (stop what they are doing) and wait for the whistle. When the whistle is blown, the students are to walk to the area where they line up for class. Students arriving in class after 8:35AM are late and must go to the office before entering class to obtain a late slip.

### Bell Schedule

**1<sup>st</sup> bell is at 8:30 for all students**

**2<sup>nd</sup> bell is at 8:35 for all students**

	Mon/Tue/Wed/Fri	Thursday
<b>Kindergarten</b>		
AM Recess	10:30 - 10:50 am	10:00-10:20 am
Lunch	12:30 - 1:15 am	12:30 – 12:55 pm *see note
Release	2:05 pm	12:30 pm
<b>1<sup>st</sup> and 2<sup>rd</sup> Grade</b>		
Recess	10:30 - 10:50 am	10:00-10:20 am
Lunch	12:30 - 1:15 pm	12:30 – 12:55 pm*see note
Release	3:10 pm	12:30 pm
<b>3<sup>rd</sup> Grade</b>		
Recess	10:30 - 10:50 am	10:20-10:40 am
Lunch	12:30 - 1:15 pm	12:30 – 12:55 pm *see note
Release	3:10 pm	12:30 pm
<b>4<sup>th</sup> and 5<sup>th</sup> Grade</b>		
Recess	10:30 - 10:50 am	10:20-10:40 am
Lunch	12:30 - 1:15 pm	12:30 – 12:55 pm *see note
Release	3:15 pm	12:30 pm

\*Lunch on Thursdays is optional except for students who take the bus or participate in an afterschool program. Any other students opting for lunch on Thursday will be dismissed at 12:55. For safety reasons, students opting for lunch will not be dismissed from the multi until 12:55. Per school lunch regulations, parents or guardians may not ENTER the multi during Thursday lunch. Please wait outside near the bus pick-up area.

## Attendance

Students are to attend school on time every day, except in the case of illness or injury. Any loss of classroom time is a loss of learning for your child. Excused absences include illness, injury, medical appointments, and bereavement.

**Absence Reporting:** All student absences must be reported to the school. You may send an email message to [MLABSENCE@MVWSD.ORG](mailto:MLABSENCE@MVWSD.ORG) or call the student absences line at 650-903-6915 ext 3880. Please include in your message student's first and last name, room number, and reason for absence. You must call the absence line by 8:45am to avoid receiving an autodialer message requesting you to contact the school to verify your child's absence.

**Illness:** An ill child must be fever-free for 24 hours without taking medication before returning to school. If students are taking antibiotics, they must be on the medication for 24 hours prior to returning to school. If your child will be sick for a number of days, please contact your child's teacher to request work that your child can complete while at home.

Should your child become ill or injured while at school, an adult who is listed on the emergency card will be contacted to pick up the child immediately. The adult must come to the office to sign the child out.

**Extended absence:** Should your child need to accompany you on an unavoidable trip of more than five days and less than three weeks while school is in session, you may request from the school office an Independent Study Contract (ISC). Your child will be given work assignments to complete and will receive credit for the time away from school. However, you must give your child's teacher at least one week advance notice in order for the assignment to be prepared. Independent Study Contracts are not granted after May 1<sup>st</sup> of the current school year.

**Late Arrival/Tardies:** Students who arrive after 8:35A.M. must report to the office first to receive a late admit slip. All tardies are considered unexcused with the exception of doctor/dental appointments accompanied with **a note** from the doctor/dentist.

The Mountain View Whisman School District tracks individual student attendance habits (tardiness and absences, excused and unexcused). If a student is late or absent repeatedly, action will be taken by the principal to correct the behavior. Continued absences or tardiness may result in referral to the school attendance review board (SARB) or Santa Clara County District Attorney. The law requires student attendance.

## Drop Off and Pick Up

Monta Loma has worked diligently with the MVPD and the neighborhood to improve traffic flow and pedestrian safety during drop off and dismissal sessions. We ask for your patience and cooperation during drop off and dismissal.

### Morning Drop-Off and Afternoon Dismissal

- Drop-off is from 7:45 am – 8:30 am
- There is NO PARKING in any of the drive through loops-Parking is only available in striped spaces.
- The Bus Loop near the Kinder classrooms is for buses only.
- Dismissal is from 3:10 – 3:15 pm. **You MUST pick up your child by 3:30 pm.** MVPD will be called for students not picked up after school in a timely manner.

### Thursday Dismissal:

- Dismissal is at 12:30 pm on Thursday for students not eating lunch and at 12:55 pm for students eating lunch and not enrolled in an afterschool program. **You Must pick up your child by 1:15.** MVPD will be called for students not picked up after school in a timely manner.

When dropping off or picking up your child, please do so in the drive-through area in front of the school office and MUR. If you need to come into the school at any time during the day, please park in a designated parking space in the side parking area, or on the neighborhood streets closest to the school. Do not leave your car in the yellow passenger loading zone or curbs marked red. In an effort to keep students safe and supervised on our campus, please:

- Do not enter the "Bus Only" driveway during drop-off or pick-up.
- Do not allow children to cut across parking lots unattended.
- Do not park in STAFF ONLY PARKING. Violators will be towed at their own expense.

## Transportation

Bus transportation is available on a limited basis. All students must apply for a bus pass at the District Office and will not be permitted to ride the bus without a bus pass. Applications will be approved on a space-available basis according to district priorities. Please see [www.mvwsd.org](http://www.mvwsd.org) or contact the district office for more information.

## Child Nutrition and Food Service

Breakfast or 2<sup>nd</sup> chance breakfast, and lunch are available on a prepaid basis for all students at Monta Loma. Full price meals cost \$2.50 for breakfast and \$3.50 for lunch. Reduced price is \$0.40 for lunch and \$0.30 for breakfast.

Prepayment for school meals can be made at the school office or in the MUR with cash or check. Please make checks payable to the Mountain View-Whisman School District. Payment can also be made at [www.EzSchoolPay.com](http://www.EzSchoolPay.com). You will be able to check your student's balance. There is a 3% charge by EZSchoolPay. You will need your student's student ID number for this option. Check with the school office to obtain this information. We appreciate your attention to your student's food account balance. Our lunch supervisor will send notifications when there is an outstanding balance in the student's account.

**Free and Reduced Lunch Program:** applications for free or reduced price lunches **MUST BE COMPLETED EVERY YEAR.** Ask at the office for support.

## Emergency Cards

Every child must have an emergency card on file. The card must contain current information. If you move or change telephone numbers, you must notify the school office immediately. Should your child become ill or if an emergency arises, it is important that we are able to reach you or the listed emergency contacts. **Students will only be released to an adult listed on their emergency card.**

## Medication at School

In compliance with the California Education Code, Section 49423, the requirements for dispensing student medication are as follows:

- Medication must be brought to the school office by the parent and/or guardian and registered with office personnel.
- **The parent or guardian and the child's physician must complete a Student Medication Form.** This form is available in the school office. A new form is required each school year.
- The school must have the medication in the original prescription container, listing the date, the name of the physician, the name of the students, and the instructions for administering the medication.
- Medication is not to be sent to school in a baggie, an envelope, a tissue, or any other wrapping that does not identify the medication.
- Students may not carry with them any non-prescription medication of any kind (over the counter drugs) at school. **This includes aspirin, cold tablets, allergy pills, eye drops, cough drops, etc.** If a student requires such medication, the family physician must direct the pharmacy to place such medication in a prescription container, listing the date, the name of the student, the name of the physician, and the instructions for administration, as in any prescription medication.
- If medication is to be given three times a day, it is recommended that a dose is given at home before school, a dose upon arriving home, and a dose at bedtime – providing this meets the physician's approval.
- All medications are administered in the school office and recorded by school personnel.
- If a student brings unregistered medication to school, school personnel will confiscate it and parents will be contacted.
- If you have questions regarding medication or other medical concerns, please contact the school district nurse by email. Check with the school office for email address.

## Emergency Preparedness

Our task in an emergency situation is to create a safe, secure, organized environment for our students while allowing for students' orderly dismissal to parents. Monta Loma maintains an emergency preparedness plan in case of an emergency situation during the school day. We have emergency water and first aid supplies to adequately serve our population of students for an extended time period. In addition, each classroom and learning center has an emergency backpack where additional first aid supplies are within a moment's reach of the classroom teacher. Our emergency preparedness plan is available for review by contacting the office. In case of an emergency situation such as an earthquake, we evacuate the school and on the field. Parents (or others listed on the child's emergency card) MUST report to the student release station before the child will be released.

## Visitors and Volunteers

For the safety of our students, all visitors and volunteers must sign in at the office.

## Field Trips

Throughout the school year, students at Monta Loma have the opportunity to go on field trips, which enhance the regular educational program. All students must have a permission slip signed by the parent or guardian for each field trip. Buses are the preferred mode of transportation. In the event parent drivers are utilized, all requirements of school board policy must be met.

## Lost and Found

Lost articles are located near the front of the school and are sorted regularly. Items not claimed are given to charity at the end of each trimester. Children are encouraged to check the rack as soon as possible after losing an article. An attempt will be made to return clothing items that have identification on them. Please mark your items if possible.

## Classroom Celebrations

Any plans made in for a classroom celebration must first be discussed and approved by the classroom teacher. Please provide healthy choices when providing food items in conjunction with any celebration. Some healthy choice include fruit, vegetables, popcorn, etc. Please avoid sugary foods such as cookies, cupcakes, donuts, candy, etc. Some children are allergic to particular foods such as dairy products and nuts. **If food items are provided to a classroom, parents much check with the teacher and get prior approval to bring the food item.**

The office will not accept any items from parents for classroom celebrations. Please arrange with your child's teacher for delivery. If you would like to celebrate your child's birthday, instead of bringing food items to the classroom, consider recognizing your child's birthday by providing a "Birthday Book" for the class. This is an excellent choice as books can bring attention to the student's birthday while at the same time incorporating literature.

## School Site Council (SSC)

The Monta Loma School Site Council, mandated by California state law, is our school advisory committee. The Council is composed of teachers, the principal, and parents who meet monthly to discuss long-range planning and enrichment opportunities, as well as monitor the school safety and site plans. Parents who are interested in having a voice regarding the vision and future of Monta Loma are strongly encouraged to run for a Site Council position. Elections are held each spring. Check the school calendar for meeting dates and times.

## English Language Advisory Council (ELAC)

The Monta Loma English Language Advisory Committee (ELAC), mandated by California state law, is our language instruction advisory committee. Our ELAC committee is comprised of teachers, the principal, and parents who meet regularly throughout the year to discuss the CELDT test, reclassification process, parenting information and support, and long-range instructional planning for our students learning English. Any parent is welcome to attend. Parents who are interested in having a voice regarding English language development are strongly encourage to attend the ELAC meetings or run for an ELAC board position. Elections are held each spring. Check the school calendar for meeting dates and times.

## **Parent Teacher Association (PTA)**

The PTA welcomes all parents, teachers, and interested community members who want to get involved and support our school. PTA provides many enriching experiences for our students, including field trips, community events, and assemblies. All are encouraged to join.

## **Communications and Calendar**

Our staff values the importance of consistent and clear communication with families. School-wide communication is sent via email to parents every Wednesday through our Monta Loma's newsletter, "Spotlights". In addition, all school newsletters, district information, PTA information, and flyers will be posted on our school website. Paper copies of the newsletter or other information are available from the office. It is important that all families read this newsletter each week as it contains important information about upcoming school and district events. You may access this same information and more on our school website, <http://www.montaloma.mvwsd.org>. The website contains a link to our calendar which is continually updated with the latest information. All staff members at Monta Loma have email access as well as a voicemail box. Additionally, all teachers send weekly newsletters to parents.

## IV. ACADEMIC POLICIES

### Academic Expectations, Curriculum, and Instruction

At Monta Loma we have high academic expectations for all students. We expect them to strive to excel in all areas of their education. Monta Loma staff and parents work together to provide instruction, support, and enrichment to give all students the opportunity to reach their academic potential.

**Language Arts and Literacy Instruction:** We offer a multi-disciplinary approach to literacy. Lessons include direct whole group and differentiated small group instruction in reading, writing, speaking and listening. Students learn strategies for reading, comprehending, analyzing, and writing academic text. Benchmark Advance is our main curriculum. It is aligned to California Standards. Literacy instruction is supplemented with Write Tools, Leveled Literacy Intervention and other supplementary resources including educational technology like Lexia and Newsela.

**Response to Instruction (RtI):** Our RtI program known as WIN Time for Whatever I Need, enhances Language Arts instruction by offering enrichment when students master standards and a second chance when they do not. During WIN Time students work at their level to advance their Language Arts skills.

**Language Development:** At Monta Loma, we believe that students developmentally learn the English language regardless of the first language spoken at home. We define language as: *expressive and receptive communication, using words in a structured way in both spoken and written form.* While each student acquires language at their own pace, there is a common progression of language skills that allows us to assess students' current language level and provide specific, targeted instruction that progresses all students academically in the area of literacy and language development.

- ❖ We believe that language and literacy is the key to student success in the world ahead.
- ❖ We believe that multilingualism is an asset to students and should be encouraged and celebrated.
- ❖ We believe in including our parents and the greater community in supporting, learning, and celebrating multilingualism with our students, staff, and parent population.

English language instruction is provided in both designated and integrated lessons at Monta Loma. During designated English Language Development (ELD) time, students are placed in an ELD group based on assessment results. These groups receive a minimum of 150 minutes per week of specific language instruction in the mechanics of English. Additionally, language development is integrated throughout the school day with vocabulary development and language function strategies specific to each discipline.

For students who are new to speaking English, we offer specific supports to help them integrate into English speaking classrooms. Supports may include: Imagine Learning, Lexia, other online supports, leveled reading books, English high frequency word lists, and spelling and phonics work. Our School and Community Engagement Facilitator works with newcomers to develop a specific plan for their language development.

**Mathematics:** Eureka Math is our main mathematics curriculum. It is aligned to California State Standards. Math instruction provided in both whole group and differentiated small group settings. Individual differentiation is offered through online resources like ST Math and Zearn as well as small group support and enrichment with our RtI teachers.

**Science and Social Studies:** Our science program is FOSS hands on science kits. Houghton Mifflin is our adopted social studies curriculum. Teachers enhance science and social studies curriculum with field trips, classroom visits, and assemblies. Additionally, science and social studies content is integrated into our language arts curriculum.

**Music, Art, PE, and Technology:** Students receive art, music, physical education, and technology instruction on a weekly basis. Art and music instruction is provided by CSMA. PE instruction for 1<sup>st</sup> through 5<sup>th</sup> grade is provided by Rhythm and Moves. Recess coaches support our students with recess activities to teach specific outdoor games and respectful sportsmanship.

## **Textbooks and Library Books**

All textbooks and library books are supplied by Mountain View Whisman School District and are issued to your child by the teacher or librarian. As soon as items are issued, the student assumes responsibility for their care. Loss or damage of textbooks or library books will result in the assessment of a fee sufficient for its repair or replacement. **Failure to pay the fee to replace or repair textbooks or library books could result in the withholding of a student's report card at the end of the school year.**

## **Homework**

Homework, including nightly reading, is an important part of practicing skills, and allows students to exercise responsibility, perseverance, and self-reflection. Parents should expect an average of 10 minutes of homework per grade level per night, keeping in mind that different students may take slightly more or less time to complete assignments. For example, you should expect 30 minutes of homework nightly in 3rd grade, 40 minutes in 4<sup>th</sup> grade and 50 minutes in 5<sup>th</sup> grade. If you have concerns about your child's homework, please contact his/her teacher. Please note that homework is for students, not parents. We encourage you to support your child with his/her homework by providing a time and place to do homework. If your child reports homework is too challenging or is showing signs of stress, please contact the classroom teacher immediately to determine a homework plan that allows for student success.

## **Make Up Work**

Students who miss schoolwork because of an excused absence shall be given the opportunity to complete all assignments and tests that can be reasonably provided. As determined by the teacher, the assignments and tests shall be reasonably equivalent to, but not necessarily identical to, the assignments and tests missed during the absence. Students shall receive full credit for work satisfactorily completed within a reasonable period of time that is agreed upon by teacher, student, and parent. Students who miss schoolwork because of unexcused absences shall be given the opportunity to make up missed work, although full or partial credit may not be given. Teachers shall assign such makeup work as necessary to ensure academic progress.

## **Student Evaluation**

Monta Loma students are evaluated in a variety of ways. Teachers use district and site-based formative assessments throughout the school year to ensure academic, emotional, and social progress. Results of these assessments are shared with parents on a regular basis through fall conferences, parent-teacher meetings, and report cards. Reports cards are based on the academic standards taught each trimester and are sent home 3 times per year. Additionally, students in grades 3-5 take the California Assessment of Student Performance and Progress (CAASPP) exam each spring. This test measures student understanding of the California State Standards. Students who are learning English take the English Language Proficiency Assessment for California (ELPAC) to determine the level of English skills and language instruction required for the year.

Students who, with the support of differentiated instruction and intervention, continue to struggle academically may be referred to our Student Success Team, which meets regularly throughout the school year to address a variety of student needs. This team may include the principal, instructional coach, school psychologist, classroom teacher, parent(s), and student (if applicable). Together this team creates a success plan for each individual child and monitors progress during the school year.

## **Cheating**

Cheating contradicts the core value of responsibility – our responsibility to be honest. It is a serious offense. If a student copies another student's work, gives another student his/her work, or gains an unfair advantage it is considered cheating. The "work" in question will be given 0 points or an unsatisfactory score and the student will be referred to the principal's office for disciplinary action.



## CHAC Services

Meeting the needs of each student at Monta Loma is our main priority. Students come with a variety of academic, emotional, and social needs. In order to meet the more significant social and emotional needs of our students, MVWSD partners with the Community Health Awareness Council (CHAC), who provides Monta Loma with 2-3 counseling interns yearly that work with students needing counseling. This service is offered during the school day and is free of charge to families. For more information on CHAC services for your child or your family, please stop by the main office.

## After School Programs

Outside organizations offer after school programming on the Monta Loma campus. Most of these programs run independently from the school, such as Soccer, Chess Club, Lego Robotics etc. Please review the Spotlights for information regarding afterschool programming. Two additional afterschool programs include the YMCA child care and Beyond the Bell (BTB), which is a tutoring and recreation program offered to selected students. Please see the program coordinators directly for more information.

## V. FAMILY INVOLVEMENT

### Volunteers

Volunteers are an essential part of the Monta Loma Community. By becoming involved with the school and the school community we demonstrate to our children that education is valuable to us. This involvement helps to inspire our children to take school seriously and **work hard**. By helping to ensure that our children complete their homework and do quality work, we teach them about the importance of taking **responsibility** for learning. By participating in whole school events such as Open House, concerts, and clean up days, we teach our children that friendship and relationships to community and family are valuable; we demonstrate **respect** for the school and for the accomplishments of its students. We help them learn to take pride in their accomplishments, and we push them to grow. Whenever we take time out of our busy lives to spend time in the classroom working with our children and their peers, we show children that many adults care about them and want them to grow and succeed. When we work with other students, other teachers, and other classes as well as participating in food drives, toy drives, and fund raisers, we demonstrate **compassion** for those who need our help and assistance. By coming to school events even though we may not know many of the other families, the school system may be different from the one in which we grew up, and English may be difficult for us to understand, we demonstrate the **courage** to take risks and do what is right for our children.

Our goal is that all families participate in 5 or more events or meetings. This may include volunteering at our two major fundraising events: Fall Festival and Walk-a-Thon. Other hours include Back-to-School-Night, parent-teacher conferences, Campus Clean-up Days, PTA movie nights, Open House, attending concerts and field trips, serving on SSC or ELAC, and weekly classroom support. Please place time on your calendar to support Monta Loma so that we can best serve your children; our students.

### Parent/Guardian-Teacher Conferences

Goal-setting conferences are held in the fall with all parents. The purpose of the conference is to identify your student's strengths and areas of growth, and to set academic and personal goals for the school year. Parents/guardians must attend conferences with teachers to understand your student's goals, progress toward those goals and how you can support your student. Students are often invited to participate in conferences.

For students who are not making academic progress, your teacher may schedule an additional conference with you during the school year. You are also always welcome to schedule a conference with your child's teacher to ask questions and share any concerns that you have. You may contact your teacher directly to schedule a conference.



# **Escuela Monta Loma Manual 2019-2020**

---

**Respeto - Responsabilidad - Trabajo Arduo - Determinación –  
Solidaridad**

# I INTRODUCCIÓN

La Primaria Monta Loma está comprometida a estimular académicamente a sus estudiantes a alcanzar su potencial académico y social, y prepararlos para el éxito en el porvenir. Proporcionamos oportunidades para que los niños desarrollen una actitud positiva hacia la escuela y el aprendizaje. Los maestros estimulan académicamente a los estudiantes a pensar críticamente, a resolver problemas, a comunicarse con eficacia, y a colaborar con sus compañeros. Nuestros maestros participan en el desarrollo de personal, colaboran unos con otros para mejorar continuamente la práctica de la enseñanza, las lecciones interesantes, y proporcionar diferenciación para todos los estudiantes aprendiendo inglés.

En Monta Loma, nuestro personal, estudiantes y las familias trabajan juntos para proporcionar un ambiente seguro y solidario a todos los estudiantes, basado en los valores básicos fundamentales de Respeto Responsabilidad, Determinación y Trabajo Arduo. Nuestros valores básicos fundamentales, son el corazón del entorno escolar y son lo que guía nuestro comportamiento y acciones en cada uno de los salones de clase. Los estudiantes son reconocidos por demostrar nuestros valores básicos fundamentales durante el año, con los reconocimientos como Ganadores del Leopard Spot y los Premios mensuales como Leopard Leader.

Las familias son un componente crítico de los estudiantes exitosos y le damos la más calurosa bienvenida, para participar en la experiencia educativa de su hijo. Enfatizamos la participación de los padres a través de los eventos para edificar la comunidad, institutos educativos para el padre y las oportunidades para que los padres contribuyan a la grandiosa comunidad escolar. Nuestro objetivo es que todas las familias participen de alguna forma en la educación de su hijo durante el curso del año, con el objetivo de asistir a 5 eventos familiares por familia por año. La participación puede incluir el voluntariado en los eventos o en los salones de clase, asistir a las reuniones del PTA, ELAC, Consejo Escolar del Plantel, otras juntas y mucho más

## II. LA VISIÓN, EL ENTORNO ESCOLAR, LOS VALORES BÁSICOS FUNDAMENTALES, Y LA DISCIPLINA

### *VISIÓN y Misión de MONTA LOMA*

**VISIÓN:** Todos los estudiantes en Monta Loma estarán preparados académicamente, socialmente capacitados y serán miembros dedicados de la comunidad.

**MISIÓN:** Inspirar, preparar, preparar a los estudiantes de por vida.

### Entorno Escolar

El Enfoque en la Respuesta a las Necesidades (Responsive Classroom approach), en la educación primaria está asociada con una mayor efectividad del maestro, un mayor desempeño estudiantil y un entorno escolar mejor. Este se basa en la premisa, de que los niños aprenden mejor cuando son enseñadas y apoyadas las habilidades académicas y socioemocionales. Este consiste en un conjunto de prácticas que edifican las aptitudes académicas y socioemocionales, que pueden ser utilizados a su vez con muchos otros programas. Los siguientes son los elementos del Enfoque en la Respuesta a las Necesidades enfatizados en Monta Loma:

- **Reunión Matutina**—reuniéndose como toda una clase por la mañana para saludarnos todos, compartir las noticias y la preparación para el día
- **Proceso de Modelo Interactivo**—enseñar a los niños a notar e internalizar los comportamientos que se esperan a través de una técnica de modelo interactivo
- **Lenguaje Positivo del Maestro**—utilizar las palabras y el tono como una herramienta, para promover el aprendizaje activo, el sentido de la comunidad y autodisciplina de los niños.
- **Consecuencias Lógicas**—respondiendo al mal comportamiento de una manera que permite a los niños reparar y aprender de sus errores, mientras preservan su dignidad
- **Trabajando con las Familias**—crear vías para escuchar las percepciones de los padres y ayudarlos a entender los enfoques de enseñanza

El Enfoque en la Respuesta se alinea con los Valores Básicos Fundamentales guías de Monta Loma

## Los Cinco Valores Básicos Fundamentales de Monta Loma

Ponemos gran énfasis en desarrollar a un niño totalmente, lo cual incluye no solo la excelencia académica, pero también enfocarse en nuestros cinco valores básicos fundamentales de carácter; para promover decisiones saludables. Nos enfocamos específicamente en un valor básico fundamental al mes, para poder hablar y profundizar sobre las características de este.

<b>RESPECTO</b>	SE CONSIDERADO DE LOS SENTIMIENTOS DE LOS DEMÁS – SEGUIR LA REGLA DE ORO – SE TOLERANTE DE LAS DIFERENCIAS – UTILIZA BUENOS MODALES, NO MALAS PALABRAS - LIDIAR PACÍFICAMENTE CON EL ENOJO, LOS INSULTOS Y LOS DESACUERDOS – TOMA TURNOS Y COMPARTE – CUIDA TU ESCUELA.
<b>RESPONSABILIDAD</b>	SIEMPRE DA LO MEJOR DE TI – UTILIZA EL AUTOCONTROL – SIGUE LAS REGLAS – PIENSA ANTES DE ACTUAR - CONSIDERA LAS CONSECUENCIAS – SE RESPONSABLE DE TUS DECISIONES - SE HONESTO
<b>DETERMINACIÓN</b>	TOMA LA DECISIÓN CORRECTA, AÚN CUANDO SEA DIFÍCIL – TOMA RIESGOS EN TU APRENDIZAJE – ¡ATRÉVETE A SER EXCELENTE!
<b>SOLIDARIDAD</b>	SE AMABLE – DEMUESTRA QUE TE IMPORTA – EXPRESA GRATITUD – PERDONA A OTROS – AYUDA A LA GENTE QUE LO NECESITA – PIENSA EN LOS DEMÁS PRIMERO.
<b>TRABAJO ARDUO</b>	DA LO MEJOR DE TI – NO SOLO LO "SUFICIENTE" - ESTAR DISPUESTO A TRABAJAR, INTENTARLO, A FALLAR E INTENTARLO OTRA VEZ – A PERSEVERAR - ¡NO DARSE POR VENCIDO NUNCA!

## Asamblea Matutina Leopard Launch

Los lunes, los maestros y los grupos se reúnen afuera para participar en la Asamblea Matutina Leopard Launch. Se invita a los padres a acompañarnos en este momento. Durante la asamblea los estudiantes hacen todas o algunas de las rutinas siguientes.

- Recitar el Juramento de Lealtad (Pledge of Allegiance)
- Recitar el Credo de Monta Loma
- Escuchar informes
- Participar en la canción del valor básico fundamental, poema u otra actividad creativa

### Credo de Monta Loma

Soy un Leopardo de Monta Loma, una parte importante de mi escuela.  
Trabajaré arduamente y respetaré a los demás.  
Seré responsable y mostraré solidaridad.  
¡Seré decidido!  
No desperdiciaré este día, porque este día no volverá otra vez.

### Himno de Monta Loma

Voy a Monta Loma  
Soy un leopardo de corazón  
Empiezo cada día con decisión  
Luego me voy con mucho más  
  
Monta Loma  
Te haré orgullosa de mi  
¡Con respeto, trabajo arduo, solidaridad y responsabilidad!

**Reconocimientos Leopard Spots:** Nuestro objetivo es promover y celebrar las interacciones y conductas positivas del estudiante. Los estudiantes reciben reconocimientos Leopard Spots, por haber sido “vistos” mostrando uno o más de nuestros Valores Básicos Fundamentales. Los estudiantes escriben su nombre y su número del salón en el reconocimiento Leopard Spot, y lo depositan en la caja apropiada del nivel de grado que se localiza en el escenario en el salón para usos múltiples. Los reconocimientos se sacan de la caja de cada nivel de grado, y se les da a los estudiantes un reconocimiento en la Asamblea semanal del Leopard Launch. Los estudiantes pueden canjear sus reconocimientos por útiles escolares, artículos con la huella del leopardo, o actividades especiales.

**Reconocimiento Leopard Leaders:** Cada mes, dos estudiantes por salón de clases, que ejemplifican el valor básico fundamental del mes, son seleccionados como Leopard Leaders de Monta Loma. Los estudiantes son reconocidos en la asamblea matutina y reciben un certificado de excelencia. Los padres de los Leopard Leaders son notificados con tiempo por su maestro del salón de clases, para que puedan asistir a la asamblea Leopard Launch.

# Compromiso para el Éxito

## Compromiso de los Padres/Tutores

*Nosotros/Yo me comprometo totalmente con Monta Loma de las siguientes maneras:*

- Ser guiado por los cinco valores básicos fundamentales de respeto, responsabilidad, determinación, y trabajo arduo
- Mantener expectativas altas para mi hijo
- Supervisar y apoyar que mi hijo termine puntualmente todas las tareas asignadas
- Asegurar que mi hijo esté leyendo o se le lea todas las noches
- Hablar frecuentemente con mi hijo acerca del trabajo escolar y de las actividades
- Asegurar que mi hijo venga a la escuela oportunamente todos los días y que descanse, se alimente, y vista apropiadamente
- Participar en las actividades de la escuela, incluyendo la noche para la muestra de trabajos escolares, juntas, el Festival de Otoño, la caminata (Walk-a-Thon), etc.
- Asistir u ofrecer mi ayuda como voluntario en 5 o más eventos para la comunidad de la Escuela Monta Loma  
Ejemplos: juntas, educación para padres, el Festival de Otoño, la caminata (Walkathon), las noches de película, proyectos para llevarse a casa, ayuda en clase, etc.

## Compromiso del Estudiante

*Me comprometo totalmente con Monta Loma en las siguientes maneras:*

- Ser guiado por los valores básicos fundamentales de respeto, responsabilidad, determinación, compasión y trabajo arduo
- Llegar a tiempo a la escuela, listo y dispuesto a aprender
- Participar en eventos escolares para toda la escuela fuera del horario escolar (ejemplo: el Festival de Otoño, la caminata (Walk-a-Thon), etc.
- Terminar y entregar todos mis trabajos a tiempo
- Leer y que alguien me lea todas las noches

## Compromiso del Maestro

*Me comprometo totalmente con Monta Loma en las siguientes maneras:*

- Ser guiado por los cinco valores básicos fundamentales de respeto, responsabilidad, determinación, compasión y trabajo arduo
- Mantener expectativas altas para todos los estudiantes
- Comunicarme regularmente con los padres y los estudiantes acerca de su progreso académico y su comportamiento
- Proporcionar diferenciación en el salón de clases para cumplir con las necesidades de todos los estudiantes
- Ofrecer oportunidades para mejorar el plan de estudios
- Animar a los padres diariamente a participar en mi salón de clases
- Animar la participación del padre
- Manejar de manera justa y apropiada los problemas de disciplina
- Asegurar que los estándares del plan de estudio se cumplan
- Crear y Mantener un entorno seguro en el salón de clases

---

Firma del Estudiante

---

Fecha

---

Firma del Padre

---

Fecha

---

Firma del Maestro

---

Fecha

## **Procedimiento en cuanto a la Conducta y la Disciplina**

En conjunto con el Enfoque a la Respuesta de las Necesidades (Responsive Classroom), Monta Loma utiliza un sistema de manejo del comportamiento para toda la escuela, basado en nuestros 5 Valores Básicos Fundamentales. De igual manera que los maestros no esperan que los estudiantes vengan a la escuela sabiendo como leer o escribir, los maestros no asumen que los estudiantes ingresan a la escuela con las habilidades sociales y de auto destreza. El sistema de control es utilizado de una manera que anima a tomar decisiones positivas, autocontrol, auto reflexión; y la habilidad para redirigir y cambiar el comportamiento de una manera de apoyo, de manera saludable con el propósito de aprender de nuestros errores.

Las reglas de nuestro patio de juego y la Manera en que se comporta un Leopardo (Leopard Way), son incluidas en las siguientes páginas para su información.

# Escuela Monta Loma

## Reglas en el Patio de Juegos

### En la Estructura de Juego

No jugar a corretear y etiquetar, o corretear sobre la estructura de juego.

No brincar desde las plataformas de la estructura de juego.

### En las Barras Trepadoras

Un estudiante a la vez yendo en una dirección.

Los estudiantes no se deben sentar en la parte de arriba de las barras.

### En las Áreas Verdes y de Deportes

Los estudiantes pueden estar dentro del campo de béisbol, solo si están participando en un juego organizado.

Los juegos para alcanzar y etiquetar únicamente se permiten en el área del pasto.

### En las Resbaladillas

En todas las resbaladillas deberán pasar "primero los pies". Los estudiantes no deben caminar ni trepar hacia arriba de las resbaladillas. Un estudiante a la vez.

### Con el Equipo para Jugar

Todo el equipo para jugar, al que se le dio registro de salida del área para guardar pelotas, deberá ser regresado por el mismo estudiante que registró su salida.

Todo el equipo debe ser utilizado de manera segura y cooperativa.

El uso inseguro y negativo, resultará en la pérdida de los privilegios para utilizar el equipo y participar en situaciones de juegos organizados.

Los estudiantes no pueden ir a las gradas, ni al área de la barrera del campo de béisbol.

Los estudiantes que juegan fútbol de tocar en el área verde del campo de béisbol, si el juego se hace muy rudo, lo descontinuaremos.

A los estudiantes se les permite jugar en el Parque de Monta Loma, únicamente si están supervisados.

### En el Patio de Asfalto

Los balones para fútbol y para patear, deben ser utilizados en las áreas del patio para juegos.

Mantener despejados los juegos organizados.

### ***La Manera en que se Comporta un Leopardo (The Leopard Way)***

	<b>Ser RESPETUOSO</b> Ser Considerado hacia Otras Personas	<b>Tomar RESPONSABILIDAD</b> Tomar Buenas Decisiones	<b>MOSTRAR SOLIDARIDAD</b> Ser Amable y Considerado
<b>En los Salones de Clase</b>	<p>Levanta tu mano.</p> <p>Escucha atentamente a la persona que está hablando.</p>	<p>Sigue las expectativas y las rutinas del salón de clase.</p> <p>Utiliza los materiales adecuadamente, y mantenlos organizados.</p> <p>Camina.</p>	<p>Anima y ayuda a otras personas.</p> <p>Decir "Por favor", "Gracias" y "Disculpe"</p> <p>Dar recordatorios gentiles.</p>
<b>En el Salón de Usos Múltiples (M.U.R.)</b>	<p>Levantar tu mano para ayudar.</p> <p>Seguir las indicaciones de cualquier adulto.</p>	<p>Comer únicamente tu comida.</p> <p>Tomar únicamente lo que te comerás.</p> <p>Limpia y recoge en cuanto termines.</p> <p>Camina.</p>	<p>Anima y ayuda a otras personas.</p> <p>Decir "Por favor", "Gracias" y "Disculpe"</p> <p>Dar recordatorios gentiles.</p>
<b>En la Oficina</b>	<p>Utiliza la voz baja.</p> <p>Seguir las indicaciones de cualquier adulto.</p> <p>Respetar la privacidad de otras personas.</p>	<p>Llega y vete a tiempo.</p> <p>Termina el trabajo que se te asignó.</p> <p>Limpia y recoge en cuanto termines.</p>	<p>Decir "Por favor", "Gracias" y "Disculpe"</p>
<b>En los Pasillos</b>	<p>Proteger el aprendizaje de otras personas, utilizando la voz baja.</p> <p>Seguir las indicaciones de cualquier adulto.</p> <p>Mantén las manos cerca de ti mismo.</p>	<p>Camina en línea recta viendo de frente.</p> <p>Ve directamente a tu destino.</p> <p>Comunícate a un adulto acerca de cualquier situación insegura.</p>	<p>Decir "Por favor", "Gracias" y "Disculpe"</p> <p>Dar recordatorios gentiles.</p> <p>Sonríe y saluda con las manos en silencio a otras personas.</p>
<b>En la Biblioteca</b>	<p>Utilizar voz baja.</p> <p>Escuchar atentamente a la persona que está hablando.</p>	<p>Escoge los libros rápidamente y fórmate para registrar su salida.</p> <p>Cuida todos los libros y los materiales.</p> <p>Regresa los libros a tiempo.</p>	<p>Decir "Por favor", "Gracias" y "Disculpe"</p> <p>Muestra aprecio por todos los libros y las historias.</p>
<b>En el Patio de Juego</b>	<p>Seguir las indicaciones de cualquier adulto.</p> <p>Mantén las manos cerca de ti mismo.</p>	<p>No te muevas, híncale en una rodilla y camina hacia la línea cuando suene el timbre.</p> <p>Come a la mesa, limpia y recoge en cuanto termines.</p> <p>Cuida de todo el equipo para jugar.</p>	<p>Incluye a las demás personas en tus juegos.</p> <p>Comparte el espacio.</p> <p>Ayuda a las personas que están lastimadas o tristes.</p>
<b>Durante la clase de Arte, Música, Educación Física, Rotaciones, Asambleas</b>	<p>Sigue las indicaciones de cualquier adulto.</p> <p>Escucha atentamente a la persona que está hablando.</p>	<p>Sigue las expectativas y las rutinas del salón de clase.</p> <p>Cuida todos los libros y los materiales.</p> <p>Ayuda a distribuir y a recoger los materiales.</p>	<p>Muestra aprecio y atención a los maestros invitados.</p> <p>Decir "Por favor", "Gracias" y "Disculpe"</p>
<b>En el baño</b>	<p>Respetar la privacidad de otras personas.</p> <p>Utiliza las instalaciones apropiadamente.</p>	<p>Ve al baño, jala la palanca, lávate las manos y retírate.</p> <p>Recoge y limpia en cuanto termines.</p> <p>Utiliza solo lo que necesites.</p>	<p>Decir "Por favor", "Gracias" y "Disculpe"</p> <p>Dar recordatorios gentiles.</p>



## Consecuencias por el Mal Comportamiento

Nuestros objetivos al responder a los malos comportamientos, son mantener el campus seguro y en orden, ayudar a los estudiantes a reconocer y enmendar sus errores; y apoyar a los estudiantes a desarrollar un control interno de su comportamiento. Antes de que una consecuencia se considere apropiada, se hará una investigación completa. Las investigaciones pueden ser hechas por el maestro del salón de clases, un miembro del personal de la oficina, un administrador designado, o el director. Agradecemos su paciencia, pues este proceso puede tomar tiempo. Cuando sepamos los detalles de una situación, nos comunicamos con los padres ya sea en persona, por teléfono o por escrito. Favor de tomar en cuenta, que únicamente la información que se relaciona directamente con su hijo puede ser compartida con usted. La Ley de Derechos Educativos y la Privacidad (The Family Educational Rights and Privacy), prohíbe que el personal comparta cualquier información relacionada a otro estudiante, incluyendo la consecuencia que se aplicó. Honramos la privacidad de todos los estudiantes manteniendo los incidentes confidenciales.

Tanto como sea posible, las consecuencias relevantes y lógicas, son aplicadas para que el niño pueda reflejar en el porqué del comportamiento inapropiado, y desarrollar estrategias para mejorar sus respuestas en situaciones futuras. Algunos ejemplos de las consecuencias incluyen, pero no se limitan a:

- Una reunión con el miembro del personal escolar
- Se propicia una reunión o una conversación de estudiante a estudiante, para resolver el conflicto
- Referencias a los servicios de apoyo, tales como la consejería de CHAC, apoyos del bienestar para el estudiante, etc.
- Servicio a la comunidad a través de un trabajo de retribución
- Tomar un descanso/separar un momento de la clase dentro del salón, o en un salón de clases compañero
- Pérdida de privilegio
- Contrato de comportamiento
- Reflexión del estudiante
- Suspensión dentro de la escuela
- Suspensión del salón de clases o de la escuela
- Posible recomendación para una expulsión

**Suspensión / Expulsión:** La suspensión es el acto de diferir temporalmente a un estudiante de la participación en las actividades en el salón de clase o de la escuela. La suspensión se considera solo un castigo, y puede ser impuesto solamente si otras consecuencias como las mencionadas anteriormente, han fallado para conseguir la conducta apropiada. Hay unos cuantos casos en los cuales la suspensión es la primera respuesta como consecuencia, las cuales involucran una amenaza seria a la seguridad. En Monta Loma, tenemos el propósito de dar la consecuencia más razonable, que mantenga la dignidad del estudiante y les permita aprender de su propio error. Para la mayoría de los estudiantes de primaria, las consecuencias lógicas proporcionan la respuesta apropiada al mal comportamiento, y la oportunidad de aprender y mejorar las decisiones en cuanto a los comportamientos. En un caso raro en el que la suspensión se considere apropiada para una ofensa, inmediatamente se contactará a los padres.

## Mofar, Provocación, Hostigamiento y Acoso Sexual:

El hostigamiento va más allá de una simple mofa verbal, y es una expresión de poder de un estudiante sobre otro. Se consideran cuatro criterios, cuando los estudiantes expresan preocupación de que están siendo hostigados: 1) ¿El hecho fue intencional?, 2) ¿El hecho fue hiriente física, psicológica o emocionalmente?, 3) ¿El hecho fue repetitivo?, 4) ¿Hay algún elemento de impotencia? Cada caso será investigado cuidadosamente y las consecuencias apropiadas se llevarán a cabo.

El mofar, provocar y el hostigamiento no serán tolerados. Algunas veces los amigos afirmarán que ellos solo “están bromeando” o solo “se hacen los chistosos”. Es importante entender que esto nunca es una excusa para hacer que otro estudiante se sienta impotente.

Cualquier estudiante que sienta que ha sido acosado, deberá ir inmediatamente con un maestro o miembro del personal a pedir ayuda. Los estudiantes que se sienten incómodos al hablar directamente con un adulto, pueden también escribir una nota y colocarla en el buzón de la directora en la oficina principal; la cual es revisada diariamente. Todas las quejas serán atendidas a la brevedad y apropiadamente. Se requiere que todas las escuelas atiendan todos los incidentes denunciados sobre el acoso. La disciplina podría incluir la suspensión o una recomendación para la expulsión del estudiante, que haya sido encontrado culpable por intimidar, acosar, o acosar sexualmente a otras personas.

## La Política de los Derechos Humanos

La Primaria Monta Loma integra a un grupo diverso de personas. Estamos guiados por el principio de respeto y consideración para todas las personas, y es lo más importante en todas las actividades escolares. Es ilegal discriminar a cualquier persona, basándose en la raza, color, religión, sexo, nacionalidad, orientación sexual, edad o estatus de discapacidad. Por lo tanto, cualquier forma de amenaza o acoso que insulta la dignidad de otras personas, o que impida su libertad de trabajar y aprender; es considerado un comportamiento inaceptable y no será tolerado. Es responsabilidad de cada uno de los miembros de la comunidad de Monta Loma, defender el principio de igualdad de oportunidades; ya que afecta al personal, a los profesores y a los estudiantes en todos los aspectos de la vida escolar.

## Informantes Obligados por Ley

Por ley, todo el personal escolar son informantes obligados para reportar sospechas de algún abuso y/o negligencia. Se requiere que los informantes ya sea en capacidad profesional u oficial reporten inmediatamente, si tienen sospechas que un niño es maltratado, si ellos tienen los motivos razonables para creer que un niño de 17 años de edad o menor, ha sido lastimado o está en peligro de ser lastimado física o sexualmente, o que por negligencia la persona al cuidado cometió el daño, o debería haber tomado las medidas necesarias para evitar los daños al niño.

## Código de Vestido

La manera de vestir del estudiante deberá reflejar un entorno que fomente el aprendizaje y la seguridad. Si se descubre que la ropa causa problemas o distrae el aprendizaje, o es considerada insegura, serán llamados los padres y se les pedirá a los estudiantes que se cambien a ropa apropiada. Los arreglos para el cumplimiento deben ser hechos, o los estudiantes serán enviados a casa.

La vestimenta inaceptable incluye: los trajes de baño, playeras a la mitad, pantalones muy cortos, playeras de hombre musculoso, ropa cortada o cualquier ropa que exponga a la vista la ropa interior o ropa excesivamente holgada. Las playeras con insinuaciones sexuales o con imágenes tolerando la violencia, pandillas, el uso de drogas o alcohol, o las que tienen humillaciones de étnicas o raciales no están permitidas.

Los estudiantes deben usar los zapatos adecuados para participar en Educación Física y en actividades del patio de juegos. Los zapatos sin correas, como los suecos, huaraches, sandalias, y los zapatos con la punta descubierta; pueden ser peligrosos y/o inseguros en el patio de juegos y durante Educación Física. Si las botas para la lluvia o botas plásticas se usan en los días que llueve, los niños deben traer zapatos para usar en el salón de clases.

## Uso del Teléfono/Celular

Los estudiantes no pueden utilizar ninguno de los teléfonos escolares sin el permiso del maestro. Se les permite a los estudiantes el uso del teléfono de la escuela, únicamente en caso de emergencia o para informar al padre o tutor acerca de alguna necesidad específica.

**Teléfonos celulares:** Pedimos encarecidamente a los estudiantes que no traigan teléfonos celulares a la escuela. Si un estudiante debe traer un celular a la escuela, aplican las siguientes reglas:

- Los teléfonos celulares deberán estar completamente apagados durante el día escolar
- Los teléfonos celulares no deberán ser utilizados durante el horario escolar, al menos que sea necesario para uso médicamente aprobado, como monitorear los signos vitales
- Los estudiantes podrán utilizar los teléfonos celulares únicamente a la salida o en caso de emergencia
- Las ofensas resultará en la pérdida del privilegio para traer un teléfono celular a la escuela, y los padres de los estudiantes serán contactados para que recojan el teléfono
- La escuela no es responsable por el robo o pérdida de artículos

## **Materiales no Escolares / Artículos Personales**

Los estudiantes no deberán traer artículos que no sean materiales escolares al campus escolar sin la autorización del maestro del salón de clases. La escuela no es responsable por la pérdida o daño de los materiales personales. Todos los artículos personales, incluyendo las loncheras y las mochilas, deberán estar identificadas claramente con el nombre del niño.

### **Favor de no traer los siguientes artículos a la escuela:**

- Soda/Refresco
- Dulces
- Medicinas sin receta, tales como aspirina, tabletas para la alergia, etc.
- Dinero en efectivo
- Alhajas o accesorios que distraigan el aprendizaje, o los que representan un riesgo
- Animales de peluche, muñecas o juguetes
- Dispositivos electrónicos portátiles (Nintendo DS, iPod, etc.)
- Pelotas de fútbol, guantes de béisbol, equipo para el hockey
- Otro equipo deportivo (a discreción del maestro)
- Armas; incluyendo las armas de juguete "las que se parecen" a las armas reales
- Cualquier sustancia ilegal

## **Bicicletas/Patineta/Patines de Ruedas**

Se anima a los estudiantes a caminar o a ir a la escuela en bicicleta. Los estudiantes de kínder y de 1er grado, deben estar acompañados por un adulto cuando caminen o vayan en bicicleta a la escuela. Favor de seguir todas las reglas y los lineamientos de seguridad para el equipo de protección:

- En la escuela se deben caminar las bicicletas en todo momento.
- Las bicicletas deben estar aseguradas en los portabicicletas que se localizan uno frente a la escuela, y el otro en la parte de atrás.
- Los estudiantes que utilizan otros equipos con ruedas para ir a la escuela, deberán cargarlos al momento de llegar a la escuela.
- Se deben quitar los zapatos con ruedas o ponerlos en posición inoperable mientras estén en la escuela.

### III. REGLAS E INFORMACIÓN ESCOLAR

#### Horario Escolar y Supervisión

El horario de supervisión del patio de juegos empieza a las 8:15 AM. La supervisión se proporciona durante el desayuno, empezando a las 7:50 AM. Los estudiantes no deben llegar a la escuela antes de las 7:45 AM. Todos los estudiantes se deben reportar al Salón de Usos Múltiples – MUR, si llegan antes de las 8:15 AM. No hay supervisión después de la escuela. Los estudiantes deberán irse del campus escolar inmediatamente después de clases, al menos que estén inscritos en un programa después de la escuela como Beyond the Bell, YMCA, Club de Arte o el Coro. Estos estudiantes deberán proceder directamente al punto de reunión de su programa asignado.

Los estudiantes de 1º hasta 5º grado que lleguen después de las 8:15 A.M. deberán reportarse en el área del patio de juegos atrás de la escuela. Los estudiantes de kínder se deben reportar al patio de juegos de kínder, donde la supervisión inicia a las 8:15 AM. Cuando suene el timbre, los estudiantes “no se mueven” (dejan de hacer lo que están haciendo) y esperan el silbato. Cuando suena el silbato, los estudiantes deben caminar al área donde se forman para entrar a clases. Los estudiantes que llegan a su salón después de las 8:35AM, han llegado tarde y deberán ir a la oficina a que se les dé un comprobante por haber llegado tarde, antes de entrar a su salón de clases.

#### Horario Escolar

**1<sup>er</sup> campana suena a las 8:30 para todos los estudiantes**

**2<sup>a</sup> campana suena a las 8:35 para todos los estudiantes**

	Lunes/Martes/ Miércoles/Viernes	Jueves
<b>Kínder</b>		
Descanso por la Mañana	10:30 - 10:50 am	10:30 - 10:50 am
Almuerzo	12:30 - 1:15 am	12:30 – 12:55 *ver nota
Salida	2:05 pm	12:30 pm
<b>1º y 2º Grado</b>		
Descanso	10:30 - 10:50 am	10:30 - 10:50 am
Almuerzo	12:30 - 1:15 am	12:30 – 12:55 pm *ver nota
Salida	3:10 pm	12:30 pm
<b>3<sup>er</sup> Grado</b>		
Descanso	10:30 - 10:50 am	10:30 - 10:50 am
Almuerzo	12:30 - 1:15 am	12:30 – 12:55 pm *ver nota
Salida	3:10 pm	12:30 pm
<b>4º y 5º Grados</b>		
Descanso	10:30 - 10:50 am	10:30 - 10:50 am
Almuerzo	12:30 - 1:15 am	12:30 – 12:55 pm *ver nota
Salida	3:10 pm	12:30 pm

\* El almuerzo los jueves es opcional excepto para los estudiantes que toman el autobús, o participan en un programa después de la escuela. Cualquier otro estudiante optando por el almuerzo los jueves, saldrá a las 12:55. Por razones de seguridad, los estudiantes que optan por el almuerzo no saldrán del salón de usos múltiples hasta las 12:55. De acuerdo a los reglamentos escolares durante el almuerzo, los padres o tutores NO PUEDEN ENTRAR al salón de usos múltiples durante el almuerzo de los jueves. Favor de esperar afuera cerca del área para subir al autobús.

## Asistencia

Los estudiantes deben asistir a la escuela a tiempo todos los días, excepto si están enfermos o lastimados. Cualquier pérdida en el tiempo de clases, es pérdida en el aprendizaje de su hijo. Las ausencias justificadas incluyen enfermedad, lesiones, citas médicas y la pérdida de un ser querido.

**Reportando una Inasistencia:** Todas las inasistencias del estudiante deberán ser notificadas a la escuela. Usted puede enviar un correo electrónico a la asistente de la oficina, o llamar a la línea para reportar ausencias de la escuela al teléfono 650-903-6915 ext. 3880. En su mensaje favor de incluir el nombre y apellido del estudiante, número del salón de clases y la razón de la ausencia. Usted debe llamar a la línea para reportar la ausencia, a más tardar a las 8:45am, para evitar que usted reciba un mensaje automático, pidiendo que se comunique a la escuela para verificar la ausencia de su hijo.

**Enfermedad:** Un niño enfermo no debe haber tenido fiebre las últimas 24 horas, y no haber tomado medicamentos antes de regresar a la escuela. Si los estudiantes están tomando antibióticos, deben haber estado tomando los medicamentos por 24 horas antes de regresar a la escuela. Si su niño está enfermo por varios días, favor de ponerse en contacto con la maestra para solicitar el trabajo que su hijo puede realizar mientras permanezca en casa.

Si su niño se enferma o se lastima mientras está en la escuela, uno de los adultos anotados en la tarjeta de emergencia será contactado para que recoja al niño inmediatamente. El adulto deberá venir a la oficina para firmar la salida del niño.

**Ausencias Extendidas:** Si su niño necesita acompañarlo a un viaje inevitable por más de cinco días y menos de tres semanas mientras la escuela está en sesión, usted podrá solicitar a la oficina escolar un Contrato de Estudio Independiente (Independent Study Contract - ISC). Su hijo recibirá trabajos escolares para realizar y recibirá crédito por el tiempo que estuvo fuera de la escuela. Sin embargo, usted deberá dar a la maestra de su hijo un aviso por lo menos una semana antes, para que el trabajo sea preparado. No se otorgarán Contratos de Estudio Independiente después del 1° de mayo del año escolar en curso.

**Llegando Tarde/Retrasos:** Los estudiantes que llegan después de las 8:35 A.M. deberán reportarse a la oficina primero, para que reciban un comprobante por haber llegado tarde. Todos los retrasos son considerados injustificados, a excepción de citas médicas o dentales acompañadas de una nota del doctor o del dentista.

El Distrito Escolar de Mountain View Whisman, registra los hábitos de asistencia individuales de los estudiantes (las llegadas tarde e inasistencias justificadas e injustificadas). Si un estudiante llega tarde o está ausente repetidamente, se tomará una acción por parte del director para corregir el comportamiento. Las ausencias y llegadas tarde continuas, podrían dar lugar a una recomendación con el Comité para la Revisión de la Asistencia Escolar (Student Attendance Review Board - SARB), o con el Fiscal del Distrito del Condado de Santa Clara. La ley requiere la asistencia del estudiante.

## Horario para Dejar y Recoger a los Estudiantes

La Escuela Monta Loma ha trabajado diligentemente con el Departamento de Policía de la Ciudad de Mountain View - MVPD y con el vecindario, para mejorar el fluido del tráfico y la seguridad de los peatones durante las sesiones para dejar y recoger a los estudiantes. Solicitamos su paciencia y cooperación durante el horario para dejar a sus estudiantes y a la hora de la salida.

### Horario para Dejar a los Estudiantes y la Salida por la Tarde

- El horario para dejar a los estudiantes es de 7:45 am a 8:30 am
- NO HAY ESTACIONAMIENTO en ninguno de los circuitos de paso vehicular, el ESTACIONAMIENTO está disponible únicamente en los espacios rayados.
- El circuito para el paso del autobús cerca de los salones de la clase de Kinder, es para los autobuses únicamente.
- La salida de los estudiantes es de las 3:10 a 3:15 pm. **Usted DEBE recoger a su hijo a más tardar a las 3:30 pm.** Se llamará al Departamento de Policía de la Ciudad de Mountain View – MVPD, si los estudiantes no han sido recogidos de manera oportuna.

### Horario de Salida los Jueves:

- El horario de salida los jueves es a las 12:30 pm. para los estudiantes que no comen almuerzo, a las 12:55 pm. para los estudiantes que almuerzan y que no están inscritos en algún programa después de la escuela. **Usted Debe recoger a su estudiante a más tardar a la 1:15 pm.** Se llamará al Departamento de Policía de Mountain View – MVPD, por los estudiantes que no se han recogido de manera oportuna.

Cuando esté dejando o recogiendo a su hijo, favor de hacerlo en el área de paso vehicular continuo, frente a la oficina escolar y el Salón de Usos Múltiples – MUR; si usted necesita entrar a la escuela en cualquier momento durante el día, favor de estacionarse en una de las áreas asignadas para estacionamiento, en el área de estacionamiento a un costado, o en las calles del vecindario más cercanas a la escuela. No deje su automóvil en la zona amarilla de embarque para pasajeros, o en las banquetas que están marcadas en color rojo. En un esfuerzo por mantener a los estudiantes seguros y supervisados en nuestro campus, por favor:

- Durante el horario para dejar o recoger a los estudiantes, no ingrese por la entrada que dice “Solo para Autobús” (“Bus Only”).
- No permita que los niños crucen los estacionamientos sin supervisión.
- No se estacione en el ESTACIONAMIENTO ÚNICAMENTE PARA EL PERSONAL (STAFF ONLY PARKING). A las personas infractoras se les va a remolcar su vehículo y serán responsables de los gastos

## Transporte

El transporte en el autobús está disponible en bases limitadas. Todos los estudiantes deben hacer la solicitud de su pase para el autobús en la Oficina del Distrito, no se les permitirá viajar en el autobús sin un pase. Las solicitudes serán aprobadas en base a la disponibilidad de espacios, de acuerdo a las prioridades del distrito. Favor de visitar el sitio web [www.mvwsd.org](http://www.mvwsd.org), o ponerse en contacto con la oficina del distrito para obtener más información.

## Nutrición Infantil y Servicio de Alimentos

El desayuno o, 2ª oportunidad para desayunar y el almuerzo, están disponibles en forma de prepago para todos los estudiantes en Monta Loma. Las comidas de precio completo cuestan \$2.50 por el desayuno y \$3.50 por el almuerzo. El precio reducido es de \$0.40 por el almuerzo y de \$0.30 por el desayuno. El prepago para los alimentos escolares puede hacerse en la oficina escolar o en el Salón de Usos Múltiples – MUR, con dinero en efectivo o cheque. Favor de hacer los cheques a nombre del Mountain View-Whisman School District. El pago también puede hacerse en [www.EzSchoolPay.com](http://www.EzSchoolPay.com). Usted podrá revisar el balance de su estudiante. EZSchool Pay le cobrará 3% del monto. Usted necesitará el número de identificación de su estudiante para esta opción. Verifique con la oficina escolar para obtener esta información. Agradecemos su atención al balance de la cuenta para los alimentos de su estudiante. Nuestro supervisor del almuerzo le enviará notificaciones cuando haya un saldo pendiente en la cuenta de su estudiante.

**El Programa de Almuerzos Gratis y Reducidos:** las solicitudes para los almuerzos gratis o a precio reducido **DEBERÁN HACERSE CADA AÑO**. Puede pedir al personal de la oficina que le ayude.

## Tarjetas de Emergencia

Cada uno de los estudiantes deberá tener una tarjeta de emergencia archivada. La tarjeta debe tener la información más reciente. Si usted cambia de dirección o sus números telefónicos, deberá notificar a la oficina escolar inmediatamente. Si su estudiante se enferma o si se presentara una emergencia, es importante para nosotros poder comunicarnos con usted o con las personas anotadas como contactos de emergencia. **Se les permitirá la salida a los estudiantes, únicamente con el adulto anotado en su tarjeta de emergencia.**

## Medicamentos en la Escuela

En cumplimiento con el Código de Educación del Estado de California, Sección 49423, los requisitos para administrar medicamentos a los estudiantes en la escuela son los siguientes:

- Los medicamentos deberán ser traídos a la oficina escolar por el padre o tutor y registrarlos con el personal de la oficina.
- **El padre o tutor Y el médico tratante del niño deben llenar un Formato para la Administración del Medicamento.** Este formato está disponible en la oficina escolar. Se requiere de un formato nuevo para cada año escolar.
- La escuela debe tener el medicamento en el envase original de la receta, con la fecha, el nombre del médico, el nombre del estudiante y las indicaciones para administrar el medicamento.
- El medicamento no deberá enviarse a la escuela en una bolsita, un sobre, un pañuelo facial, ni en ningún otro tipo de envoltura que no identifique el medicamento.
- Los estudiantes no pueden traer consigo ningún tipo de medicina (como las que se compran sin receta), a la escuela. **Esto incluye, aspirina, tabletas para el resfriado, pastillas para la alergia, gotas para los ojos, pastillas para la tos, etc.** Si un estudiante requiere tal medicamento, el médico familiar debe indicar a la farmacia que coloque tal medicamento en un envase de receta médica, con la fecha, el nombre del estudiante, el nombre del médico y las instrucciones para su administración, como cualquier otra medicina recetada.
- Si el medicamento necesita ser dado tres veces al día, es recomendado que se dé una dosis en casa antes de ir a la escuela, una dosis en cuanto se llegue a casa y una dosis a la hora de dormir – siempre que se cumpla con la aprobación del médico.
- Todos los medicamentos son administrados en la oficina escolar y registrados por el personal escolar.
- Si un estudiante trae medicamento a la escuela y que no está registrado, el personal escolar va a confiscar y los padres serán contactados.
- Si usted tiene preguntas relacionadas a los medicamentos o alguna otra preocupación médica, favor de ponerse en contacto con la enfermera del distrito escolar vía correo electrónico. Favor de solicitar el correo electrónico en la oficina escolar.

## Preparación en Caso de Emergencia

Nuestra tarea en una situación de emergencia es crear un entorno adecuado, seguro y organizado para nuestros estudiantes; mientras permitimos a nuestros estudiantes salir en orden con sus padres. Monta Loma mantiene un plan de preparación en caso de emergencia, en caso de una situación de emergencia durante el día de clases. Tenemos agua y suministros para primeros auxilios, para poder apoyar de manera adecuada a nuestra población estudiantil por un periodo extendido de tiempo. Además, cada salón de clases y centro de aprendizaje, tiene una mochila de emergencia que contiene suministros de primeros auxilios adicionales, y que están al alcance del maestro del salón de clases. Nuestro plan de preparación en caso de emergencia está disponible para su revisión, poniéndose en contacto con la oficina. En caso de una situación de emergencia como un temblor, evacuamos la escuela y nos vamos a las áreas verdes. Los padres (u otras personas anotadas en la tarjeta de emergencia del estudiante), DEBEN reportarse a la estación para registrar la salida de los estudiantes, antes de que se le permita la salida al estudiante.

## Visitantes y Voluntarios

Por seguridad de todos nuestros estudiantes, todos los visitantes y los voluntarios deberán registrar su entrada en la oficina escolar.

## Paseos Escolares

Durante el año escolar, los estudiantes en Monta Loma tienen la oportunidad de ir a paseos escolares, los que enriquecen el programa de educación regular. Todos los estudiantes deben tener una hoja de permiso firmada por el padre o tutor para cada paseo escolar. Los autobuses son el método preferido de transporte. En caso de que se utilice a padres para manejar, se debe cumplir con todos los requisitos de las políticas de la Mesa Directiva escolar.

## Artículos Perdidos y Encontrados

Son los artículos que se encuentran cerca del frente de la escuela y que se ordenan regularmente. Los artículos no reclamados son dados a una organización para la beneficencia al final de cada trimestre. Se recomienda a los niños revisar el perchero para colgar la ropa, en cuanto hayan extraviado un artículo. Se hará el intento por regresar los artículos de ropa que tengan alguna identificación. Favor de marcar sus artículos si es posible.

## Celebraciones en los Salones de Clase

Cualquier plan hecho para una celebración en el salón de clases, deberá ser hablado y aprobado por el maestro del salón de clases. Favor de proporcionar alternativas saludables cuando se ofrezcan alimentos en conjunto con cualquier celebración. Algunas alternativas saludables incluyen fruta, vegetales, palomitas de maíz etc. Por favor evite comida con azúcares como galletas, pastelitos, donas, dulces etc. Algunos niños son alérgicos a ciertos alimentos como los productos lácteos y las nueces. **Si se proporciona al salón artículos de comida, los padres deberán verificar con el maestro, y obtener previa autorización para traer el artículo de comida.**

La oficina no aceptará ningún artículo de los padres para la celebración en el salón de clases. Favor de hacer los arreglos con la maestra de su hijo para la entrega. Si a usted le gustaría celebrar el cumpleaños de su hijo, en lugar de traer artículos de comida al salón de clases, considere reconocer el cumpleaños de su hijo proporcionando un "Libro de Cumpleaños" para la clase. Esta es una opción excelente, pues los libros pueden traer atención al cumpleaños del estudiante y al mismo tiempo se incorpora la literatura.

## Consejo del Plantel Escolar (School Site Council - SSC)

El Consejo del Plantel Escolar de Monta Loma, estipulado por la ley del estado de California, es nuestro comité asesor escolar. El Consejo está compuesto por maestros, la directora y los padres; quienes se reúnen mensualmente para analizar la planeación a largo plazo y las oportunidades para el enriquecimiento académico, así como monitorear la seguridad escolar y los planes del plantel. Los padres que estén interesados en tener una voz en relación a la visión y el futuro de Monta Loma, se les anima especialmente para postularse en alguna posición del Consejo Escolar. Las elecciones se llevan a cabo cada primavera. Favor de revisar el calendario escolar para ver las fechas y horarios de las juntas.

## Comité Consultivo para los Estudiantes Aprendiendo Inglés (English Language Advisory Council - ELAC)

El Comité Consultivo para los Estudiantes Aprendiendo Inglés (ELAC), estipulado por la ley del estado de California, es nuestro comité consultivo de la enseñanza del idioma. Nuestro comité de ELAC está compuesto por maestros, la directora y padres quienes se reúnen regularmente durante el año; para hablar acerca de las pruebas de CELDT, el proceso de la reclasificación, información, apoyo para la crianza, y la planeación de la enseñanza a largo plazo para los estudiantes que están aprendiendo inglés. Cualquier padre es bienvenido para asistir. Los padres que estén interesados en tener una voz en relación al desarrollo del idioma inglés, se les anima especialmente a asistir a las reuniones de ELAC o postularse para una posición en la Mesa Directiva de ELAC. Las elecciones se llevan a cabo cada primavera. Favor de revisar el calendario escolar para ver las fechas y horarios de las juntas.

## Asociación de Padres y Maestros (Parent Teacher Association - PTA)

El PTA le da la bienvenida a todos los padres, maestros y a los miembros de la comunidad interesados; que deseen participar y apoyar a nuestra escuela. El PTA proporciona muchas experiencias académicas enriquecedoras para nuestros estudiantes incluyendo los paseos escolares, eventos de la comunidad y las asambleas. Se anima a todos a ser socios.

## Comunicaciones y Calendario

Nuestro personal valora la importancia de la comunicación clara y consistente con las familias. Las comunicaciones de toda la escuela son enviadas a los padres vía correo electrónico cada miércoles, a través de nuestro boletín escolar de Monta Loma "Spotlights". Además, todos los boletines escolares, la información del distrito, la información del PTA y los folletos; serán publicados en el sitio web de nuestra escuela. Las copias del boletín en hojas de papel o alguna otra información, está disponible en la oficina. Es importante que todas las familias lean este boletín cada semana, pues contiene información importante acerca de eventos próximos escolares y del distrito. Usted puede acceder a esta misma información y a más en nuestro sitio web escolar en <http://www.montaloma.mvwsd.org>. El sitio web contiene un enlace a nuestro calendario, el cual es actualizado continuamente con la información más reciente. Todos los miembros del personal de Monta Loma tienen un correo electrónico, así como un correo de voz. Adicionalmente, todos los maestros envían boletines semanales a los padres.



## IV. REGLAMENTO ACADÉMICO

### Expectativas Académicas, Plan de Estudios y Enseñanza

En Monta Loma tenemos expectativas académicas altas para todos los estudiantes. Nuestra expectativa es que hagan el esfuerzo por sobresalir en todas las áreas de su educación. El personal y padres de Monta Loma trabajan juntos para proporcionar la enseñanza, el apoyo y el enriquecimiento académico; para darles a todos los estudiantes la oportunidad de alcanzar su potencial académico.

**Enseñanza de Artes del Lenguaje y Alfabetización:** Ofrecemos un enfoque multidisciplinario a la alfabetización. Las lecciones incluyen la enseñanza directa a todo el grupo y enseñanza diferenciada a un grupo pequeño en lectura, escritura, expresión oral y comprensión auditiva. Los estudiantes aprenden estrategias para lectura, comprensión, análisis y escritura de textos académicos. El Benchmark Advance (Avance en los Puntos de Referencia), es nuestro plan de estudios principal. Está alineado con los Estándares del Estado de California. La enseñanza de la alfabetización se complementa con Write Tools (Herramientas de Escritura), Leveled Literacy Intervention (Intervención de Alfabetización Nivelada) y otros recursos suplementarios que incluyen tecnología educativa como Lexia y Newsela.

**Respuesta a la Enseñanza (Response to Instruction - RtI):** Nuestro programa RtI conocido como WIN Time for Whatever I Need (Tiempo para lo que Necesito), ayuda en la enseñanza de Artes del Lenguaje al ofrecer enriquecimiento académico cuando los estudiantes dominan los estándares; y proporciona una segunda oportunidad cuando no los estudiantes no los dominan. Durante el tiempo de WIN, los estudiantes trabajan a su propio nivel para mejorar sus habilidades en Artes del Lenguaje.

**Desarrollo del Idioma:** En Monta Loma, creemos que los estudiantes aprenden el desarrollo del idioma inglés, independientemente del idioma que se habla en el hogar. Definimos el idioma como: *la comunicación expresiva y receptiva, utilizando palabras de manera estructurada en forma hablada y escrita*. Mientras cada estudiante adquiere el idioma a su propio paso, hay una progresión de habilidades del lenguaje que nos permiten evaluar el nivel actual del idioma, y proporcionar enseñanza específica; que progresa académicamente a todos los estudiantes en el área de alfabetización y el desarrollo del idioma.

- ❖ Creemos que el idioma y la alfabetización es la llave de éxito del estudiante para el mundo del futuro.
- ❖ Creemos que el multilingüismo es una ventaja en los estudiantes y debe ser motivada y celebrada.
- ❖ Creemos en incluir a nuestros padres y a la gran comunidad para apoyar, aprender y celebrar el multilingüismo con nuestros estudiantes, el personal y la población de padres.

La enseñanza del idioma inglés es proporcionada en lecciones designadas e integradas en Monta Loma. Durante el tiempo designado para Desarrollo del Idioma Inglés (English Language Development - ELD), los estudiantes son colocados en un grupo de ELD basado en los resultados de la evaluación. Estos grupos reciben un mínimo de 150 minutos de enseñanza específica del idioma a la semana en la mecánica del inglés. Adicionalmente, el desarrollo del idioma es integrado durante todo el día de clases con desarrollo del vocabulario, y estrategias de la función del idioma específicas para cada disciplina.

Para los estudiantes que son nuevos aprendiendo inglés, ofrecemos apoyos específicos para ayudarlos a integrarse dentro de salones de clase que hablan inglés. Los apoyos pueden incluir: Imagine Learning, Lexia, otros apoyos en línea, libros en niveles de lectura, listas de palabras de alta frecuencia en inglés y trabajo en ortografía y fonética. Nuestro Coordinador de Servicios para la Escuela y la Comunidad, trabaja con los estudiantes recién llegados al país para desarrollar un plan específico para su desarrollo en el idioma.

**Matemáticas:** Eureka Math es nuestro plan de estudios principal. Está alineado con los Estándares del Estado de California. La enseñanza de matemáticas es proporcionada tanto para todo el grupo como para grupos pequeños diferenciados. La diferenciación individual se ofrece a través de recursos en línea como ST Math y Zearn, así como el apoyo para un grupo pequeño y el enriquecimiento académico con nuestros maestros de RtI.

**Ciencias y Estudios Sociales:** Nuestro programa de ciencias es el FOSS equipos de herramientas para ciencias interactivas. El Houghton Mifflin es nuestro plan de estudios aprobado para estudios sociales. Los maestros refuerzan el plan de estudios de ciencias y estudios sociales con paseos escolares, visitas a los salones de clases y asambleas. Adicionalmente, el contenido de ciencias y estudios sociales es integrado dentro de nuestro plan de estudios para artes del lenguaje.

**Clases de Música, Arte, Educación Física y Tecnología:** Los estudiantes reciben clases de arte, música, educación física y la enseñanza de tecnología semanalmente. La enseñanza de arte y música es proporcionada por CSMA (la Escuela Comunitaria de Música y Arte). La enseñanza de Educación Física de 1° a 5° grado, es proporcionada por Rhythm and Moves. Los entrenadores durante el receso, apoyan a nuestros estudiantes con actividades para enseñarles juegos al aire libre y el espíritu deportivo respetuoso.

## **Libros de Texto y de la Biblioteca**

Todos los libros de texto y los libros de la biblioteca, son proporcionados por el Distrito Escolar de Mountain View Whisman, y son distribuidos a su hijo por el maestro o la bibliotecaria. En cuanto los artículos son distribuidos, el estudiante asume responsabilidad por su cuidado. La pérdida o el daño a los libros de texto o los libros de la biblioteca, dará como resultado la evaluación a una cuota suficiente para su reparación o reposición. **El incumplimiento al pago de la cuota para reponer o reparar los libros de texto, podría dar como resultado la detención de la boleta de calificaciones al final del año escolar.**

## **Tareas**

Las tareas incluyen la lectura por las noches, es una parte importante para practicar las habilidades, y permite a los estudiantes ejercer responsabilidad, perseverancia y autorreflexión. Los padres deben esperar un promedio de 10 minutos de tarea por nivel de grado por noche, tomando en cuenta que estudiantes diferentes pueden tomar un poco más de tiempo o menos tiempo para finalizar sus trabajos. Por ejemplo, usted debe esperar 30 minutos de tarea por las noches en 3er grado, 40 minutos en 4° grado y 50 minutos en 5° grado. Si usted tiene preocupaciones acerca de la tarea de su hijo, favor de ponerse en contacto con su maestro. Favor de tomar en cuenta que la tarea es para los estudiantes y no para los padres. Lo animamos a apoyar a su hijo con su tarea, proporcionándole un tiempo y un lugar para hacer su tarea. Si su niño informa que la tarea es muy difícil o está mostrando señales de estrés, favor de ponerse en contacto de inmediato con la maestra del salón de clases, para determinar un plan de tareas que permita el éxito del estudiante.

## **Trabajos de Recuperación**

Los estudiantes que se perdieron de realizar su tarea debido a una falta justificada, les será dada la oportunidad para finalizar todos sus trabajos y pruebas, las que puedan ser proporcionadas razonablemente. Como lo determine el maestro, los trabajos y pruebas deberán ser razonablemente equivalentes, pero no necesariamente idénticas a los trabajos y las pruebas que no se realizaron durante la ausencia. Los estudiantes recibirán el crédito completo por el trabajo finalizado satisfactoriamente dentro de un periodo de tiempo razonable; acordado por la maestra, el estudiante y el padre. Los estudiantes que pierdan la oportunidad de realizar el trabajo escolar, debido a ausencias injustificadas; se les dará la oportunidad de recuperar el trabajo no realizado, aunque el crédito completo o parcial podría no ser dado. Los maestros asignan el trabajo de recuperación como sea necesario, para asegurar el progreso académico.

## **Evaluación del Estudiante**

Los estudiantes de Monta Loma son evaluados en una variedad de formas. Los maestros utilizan evaluaciones formativas del distrito y del plantel durante todo el año, para asegurar progreso académico, emocional y social. Los resultados de estas evaluaciones se comparten con los padres regularmente durante las conferencias del otoño, las juntas de padres y maestros y las boletas de calificaciones. Las boletas de calificaciones están basadas en los estándares académicos enseñados cada trimestre, y son enviados a casa 3 veces al año. Adicionalmente, los estudiantes de 3° a 5° grados, toman la Evaluación del Progreso y Desempeño del Estudiante del Estado de California (California Assessment of Student Performance and Progress - CAASPP), cada primavera. Esta prueba mide la comprensión de los estudiantes acerca de los Estándares del Estado de California. Los estudiantes que están aprendiendo inglés toman las Evaluaciones para Determinar el Dominio del Idioma Inglés de California (English Language Proficiency Assessment for California - ELPAC), para determinar el nivel de las habilidades en el inglés y la enseñanza del idioma requerida para el año.

Los estudiantes que; con el apoyo de la enseñanza diferenciada y la intervención continúan teniendo dificultad académicamente, pueden ser referidos a nuestro Equipo de Éxito para el Estudiante (Student Success Team), el cual se reúne regularmente durante el año, para atender una variedad de necesidades del estudiante. Este equipo puede incluir a la directora, al entrenador de enseñanza, la psicóloga escolar, la maestra del salón de clases, el padre o padres, y el estudiante (si procede). Juntos, este equipo crea un plan de éxito para cada estudiante en particular, y monitorea el progreso durante el año escolar.

## Engañar en cuanto al trabajo

El engaño contradice el valor básico de la responsabilidad – nuestra responsabilidad es ser honesto. Es una ofensa seria. Si un estudiante copia el trabajo de otro estudiante, le da a otro estudiante su trabajo, u obtiene una ventaja injusta, es considerado engaño en su trabajo. El “trabajo” en cuestión recibirá 0 puntos o una calificación insatisfactoria, y el estudiante será referido a la oficina del director para una acción disciplinaria.

## Servicios de CHAC

Cumplir con las necesidades de cada estudiante en Monta Loma, es nuestra prioridad más importante. Los estudiantes vienen con una variedad de necesidades académicas, emocionales y sociales. Para poder cumplir con las necesidades sociales y emocionales más importantes, el Distrito Escolar de Mountain View Whisman se asocia con el Community Health Awareness Council (CHAC), quien proporciona a Monta Loma 2-3 consejeros pasantes anualmente, que trabajan con los estudiantes que necesitan consejería. Este servicio es ofrecido durante el día de clases es gratuito para las familias. Para obtener más información acerca de los servicios de CHAC para su hijo o su familia, favor de ir a la oficina principal.

## Programas después de la Escuela

Hay organizaciones externas que ofrecen programas después de la escuela en el campus Monta Loma. Casi todos estos programas se llevan a cabo independientemente de la escuela, como el fútbol, el Club de Ajedrez, Lego Robotics etc. Favor de revisar la información en el boletín de Spotlights, en relación a los programas después de la escuela. Dos programas después de la escuela incluyen el cuidado para niños del YMCA y Beyond the Bell (BTB), el cual es un programa de tutoría y recreación que se ofrece a estudiantes seleccionados. Favor de ver directamente a los coordinadores del programa para más información.

## V. PARTICIPACIÓN DE LA FAMILIA

### Voluntarios

Los voluntarios son una parte esencial de la Comunidad de Monta Loma. Al participar en la escuela y en la comunidad escolar, demostramos a nuestros hijos que la educación es valiosa para nosotros. Esta participación ayuda a inspirar a nuestros niños a tomar la escuela seriamente y **trabajar arduamente**. Al ayudar a asegurar que nuestros niños terminen su tarea y hagan un trabajo de calidad, les enseñamos acerca de la importancia de tomar **responsabilidad** por el aprendizaje. Participando en eventos para toda la escuela tales como la Exposición de Trabajos Escolares, conciertos, y los días de limpieza, les enseñamos a nuestros hijos que la amistad y las relaciones con la comunidad y la familia son valiosas; demostramos **respeto** por la escuela y por los logros de sus estudiantes. Les ayudamos a aprender a enorgullecerse de sus logros, y los impulsamos para crecer. Cada vez que nos tomamos el tiempo de nuestras vidas ocupadas para pasar tiempo trabajando en el salón de clases con nuestros niños y sus compañeros, le enseñamos a nuestros niños que muchos adultos se preocupan por ellos, y que queremos que crezcan y tengan éxito. Cuando trabajamos con otros estudiantes, otros maestros y otras clases, así como participar en las campañas de recolección de alimentos y recaudación de fondos, mostramos **solidaridad** a alguien que está teniendo alguna dificultad con nuestra ayuda y asistencia. Viniendo a los eventos escolares, aun cuando no conocemos a otras familias, el sistema escolar puede ser diferente al que crecimos, y el inglés puede ser difícil de entender para nosotros, demostramos nuestra **determinación** para tomar los riesgos y hacer lo correcto para nuestros niños.

Nuestra meta es que todas las familias participen en 5 o más eventos o juntas. Esto puede incluir el ser voluntario por una hora o dos en los eventos más importantes de recaudación de fondos: El Festival de Otoño y la Caminata Maratón (Walk-a-Thon). Otras horas incluyen la Noche de Regreso a Clases, las Juntas para Padres y Maestros, los Días para Limpiar la Escuela, las noches de película del PTA, la Exposición de Trabajos Escolares, asistir a los conciertos, y a los paseos escolares, apoyando en el Consejo del Plantel Escolar (SSC) así como a ELAC y el apoyo en el salón de clases semanalmente. Favor de anotar tiempo en su calendario para apoyar a Monta Loma, para poder ayudar mejor a sus niños; nuestros estudiantes.

### Juntas de Padres/Tutores y Maestros

Las reuniones para establecer las metas de los estudiantes, se llevan a cabo en el otoño con todos los padres. El propósito de la reunión es identificar las fortalezas y las áreas de crecimiento para los estudiantes; y establecer las metas académicas y personales para el año escolar. Los padres y tutores deben asistir a las reuniones con los maestros, para entender las metas de su estudiante, el avance hacia esas metas, y la manera en la que usted puede apoyar a su estudiante. Los estudiantes son invitados a menudo a participar en las reuniones. Para los estudiantes que no están teniendo progreso académico, su maestro puede calendarizar una reunión adicional con usted durante el año escolar. Usted también es bienvenido a calendarizar una reunión con el maestro de su hijo para preguntar y compartir las preocupaciones que usted tenga. Usted puede contactar a su maestro directamente para calendarizar una reunión.